

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **MAURIZIO IMPROTA**
Indirizzo **VIA SERAFINO BISCARDI N°13 NAPOLI**
Telefono **3485136196**
Fax
E-mail **Improta.maurizio@alice.it**
Nazionalità **ITALIANA**
Data di nascita **27/04/1956**

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a) **DAL 13/05/2020**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **LA BARBERA M.& G. SRL CORSO GARIBALDI N° 199 NAPOLI**
• Tipo di azienda o settore **GIOIELLERIA**
• Tipo di impiego **IMPIEGATO 5^A LIVELLO**
• Principali mansioni e responsabilità **AIUTO COMMESSE**

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a) **04/LUGLIO/2012**
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **ISTITUTO TECNICO INDUSTRIALE "LEONARDO DA VINCI"**
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **CHIMICA INDUSTRIALE**
• Qualifica conseguita **DIPLOMA DI "PERITO INDUSTRIALE CAPOTECNICO SPECIALIZZAZIONE CHIMICO"**
VOTO 78/100
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
16/03/2011
CERTIFICATO "ECDL"
"ECDL" EUROPEAN COMPUTER DRIVING LICENZE
05/11/2010
"CERTIPASS"
"EIPASS" EUROPEAN INFORMATICS PASSPORT

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI
Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

12/12/2009

ATTESTATO "OBESITA'- ALLERGIE E INTOLLERANZE ALIMENTARI, NEL QUOTIDIANO E NELLO SPORT

ATTESTATO "SICUREZZA ALIMENTARE"

LE FRODI E LE SOFISTICAZIONI ALIMENTARI

COME LEGGERE L'ETICHETTATURA DEGLI ALIMENTI

MADRELINGUA ITALIANA

ALTRE LINGUA

INGLESE

BUONO

BUONO

BUONO

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

**OTTIMO STATO DI RELAZIONARMI CON ALTRE PERSONE,
OTTIMO STATO DI CONVIVENZA IN AMBIENTI DI LAVORO
OTTIMO LAVORO DI SQUADRA CON ALTRI COMPONENTI NELLO STESSO
AMBITO E LUOGO DI LAVORO**

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

OTTIME CAPACITA' ORGANIZZATIVE SIA NEL MONDO LAVORATIVO, NEL VOLONTARIATO RIVOLTO ALLE PERSONE BISOGNOSE, E ANCHE IN AMBITO SPORTIVO E NEL QUOTIDIANO

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

**OTTIMO USO DEL COMPUTER
1° FONDAMENTI DELL'INFORMAZIONE TECNOLOGIA / IT CONCETTI DI BASE
2° GESTIONE FUNZIONI DI BASE DEL SISTEMA OPERATIVO / OS BASIC MANAGEMENT
3° VIDEOSCRITTURA / WORD PROCESSING
4° FOGLIO ELETTRONICO / SPREADSHEET
5° GESTIONE DI DATI STRUTTURATI / DATABASE
6° PRESENTAZIONI MULTIMEDIALI / SLIDESHOW
7° INTERNET & NETWORKING**

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

**OTTIMO USO DI SCRITTURA SIA IN STAMPATELLO CHE IN CORSIVO
OTTIMO DISEGNO IN GENERALE CON PASSIONE DALL'INFANZIA**

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE
Competenze non precedentemente indicate.

**OTTIMA PASSIONE IN GENERALE DEL "FAI DA TE"
AVENDO MOLTA PAZIENZA E PERSEVERANZA E USO DELL'INTELLETTO**

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

**PATENTE "A-B-C"
ECCELENTE USO DI VEICOLI A MOTORE SU RUOTE, AVENDO ANCHE IN QUESTO CASO LA PASSIONE PER LA GUIDA FIN DALL'INFANZIA**

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.Lgs 196/03

Firma

Maurizio Improta